



REQUERIMENTO

CONTESTAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS EXECUTADAS PELO PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL EM CAMPO

DADOS DO REQUERENTE						
□ Proprietário/Po	□ Represe	□ Representante legal		curador	□Outro:	
Contribuinte do	_ <u>, b</u> M	NAME OF THE PARTY				
Nome do Requerente:						
Nome do Proprietário/Possuido <mark>r ou Contribuinte do IP</mark> TU:						
			THE PERSON NAMED IN			
Documento de Identidade do			CPF do Requerente: Telefone (s			(s) Contato (s)
Requerente (RG):						
		THE STATE OF THE S	A			
Endereço para correspon <mark>dência: </mark>						
	V	1	ACC IS	4		
Bairro: CEP:						
e-mail:						
Referente à (s) <mark>Ma</mark> Solicito a Vossa Se	10	IPTU:				
A revisão do comprobatórios ap	os dados ca presentados,	fotos e croc	ui do imóvel,	com fu	<mark>ındam</mark> ento	nos documentos legal nos art. 15, 08, de 09 de janeiro
□ Área edificada	□ Tipo de 0	Construção	□ Uso do ir	móvel	□ Outros	
*Sr. Contribuinte, assinal	ar os dados que d	eseja que sejam	revisados.	18/1		
Em razão de (moti	vo/justifica <mark>ti</mark> va	a):		6		

Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.



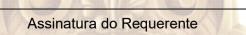


NOTIFICAÇÃO

Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias, contados a partir da formalização do processo, os documentos pendentes acima especificados, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015. Transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.



*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA

DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES

- Requerimento do serviço (clique aqui);
- 2. Cópia da Notificação recebida pelo contribuinte;
- 3. Se pessoa física, RG e CPF;
- Se pessoa jurídica, CNPJ e contrato social com a(s) devida(s) alteração(ões);
- Se cônjuge: RG, CPF e Certidão de Casamento ou Documento de União Estável;
- Se herdeiro/divórcio/separação: partilha/inventário dos bens e Certidão de Óbito;
- 7. Se procurador, procuração (reconhecida em cartório), RG e CPF;
- 8. Se representante legal/outros, RG, CPF e documento que lhe confere tal poder;
- Documento do imóvel (título definitivo, registro do imóvel atualizado, escritura, instrumento particular de compra e venda, doação com carimbo do RTD quando se tratar de instrumento particular);
- 10. Para imóveis com área construída, se não possuir documentação ou não possua cadeia dominial e/ou sem identificação do proprietário: Declaração de posse mansa e pacífica (sem reconhecimento de firma);
- 11. Para imóveis sem área construída (terreno): apresentar cadeia de domínio a partir do registro de imóveis (certidão narrativa do imóvel atualizado);
- 12. Comprovante de residência do imóvel, se terreno do endereço para correspondência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);
- 13. Croqui da(s) construção(<mark>ões) e/ou terreno(s) com as medidas de cada</mark> um e endereço, com o nome das ruas que formam a quadra e com a distância da esquina mais próxima, número dos vizinhos da direita e esquerda, elaborado conforme especificado na notificação de atualização cadastral recebida pelo contribuinte;
- 14. Fotos (frente, lado, fundos e da área atualizada) do imóvel;
- 15. Se alteração do uso do imóvel para misto ou comercial, BIM (se já possuir inscrição municipal);
- 16. Se alteração do padrão construtivo e/ou estado de conservação, fotos do imóvel da parte interna e externa.