

REQUERIMENTO
CONTESTAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS EXECUTADAS PELO
PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL EM CAMPO

DADOS DO REQUERENTE			
☐ Proprietário/Possuidor ou Contribuinte do IPTU	☐ Representante legal	☐ Procurador	☐ Outro: _____
Nome do Requerente:			
Nome do Proprietário/Possuidor ou Contribuinte do IPTU:			
Documento de Identidade do Requerente (RG):	CPF do Requerente:	Telefone (s) Contato (s)	
Endereço para correspondência:			
Bairro:		CEP:	
e-mail:			

Referente à (s) Matrícula (s) do IPTU: _____

Solicito a Vossa Senhoria,

A revisão dos dados cadastrais abaixo relacionados, com base nos documentos comprobatórios apresentados, fotos e croqui do imóvel, com fundamento legal nos art. 15, inciso I, da Lei nº 1.628, de 30 de dezembro de 2011 c/c art. 5º, da Lei nº 3.008, de 09 de janeiro de 2023.

☐ Área edificada	☐ Tipo de Construção	☐ Uso do imóvel	☐ Outros _____
---	---	--	---------------------------------------

*Sr. Contribuinte, assinalar os dados que deseja que sejam revisados.

Em razão de (motivo/justificativa): _____

Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.

NOTIFICAÇÃO

Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias, contados a partir da formalização do processo, os documentos pendentes acima especificados, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015. Transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.

Assinatura do Requerente

***SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES

1. Requerimento do serviço (clique [aqui](#));
2. Cópia da Notificação recebida pelo contribuinte;
3. Se pessoa física, RG e CPF;
4. Se pessoa jurídica, CNPJ e contrato social com a(s) devida(s) alteração(ões);
5. Se cônjuge: RG, CPF e Certidão de Casamento ou Documento de União Estável;
6. Se herdeiro/divórcio/separação: partilha/inventário dos bens e Certidão de Óbito;
7. Se procurador, procuração (reconhecida em cartório), RG e CPF;
8. Se representante legal/outros, RG, CPF e documento que lhe confere tal poder;
9. Documento do imóvel (título definitivo, registro do imóvel atualizado, escritura, instrumento particular de compra e venda, doação com carimbo do RTD quando se tratar de instrumento particular);
10. Para imóveis com área construída, se não possuir documentação ou não possua cadeia dominial e/ou sem identificação do proprietário: Declaração de posse mansa e pacífica (sem reconhecimento de firma);
11. Para imóveis sem área construída (terreno): apresentar cadeia de domínio a partir do registro de imóveis (certidão narrativa do imóvel atualizado);
12. Comprovante de residência do imóvel, se terreno do endereço para correspondência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);
13. Croqui da(s) construção(ões) e/ou terreno(s) com as medidas de cada um e endereço, com o nome das ruas que formam a quadra e com a distância da esquina mais próxima, número dos vizinhos da direita e esquerda, elaborado conforme especificado na notificação de atualização cadastral recebida pelo contribuinte;
14. Fotos (frente, lado, fundos e da área atualizada) do imóvel;
15. Se alteração do uso do imóvel para misto ou comercial, BIM (se já possuir inscrição municipal);
16. Se alteração do padrão construtivo e/ou estado de conservação, fotos do imóvel da parte interna e externa.