

**REQUERIMENTO**  
**PEDIDO DE INCLUSÃO DE CONDOMÍNIO**

**DADOS DO REQUERENTE**

Contribuinte     Representante legal     Procurador     Outro

Nome do Requerente:

Documento de Identidade (RG):    CPF:    Telefone (s) Contato (s):

Endereço para correspondência:

Bairro:    CEP:    CNPJ:

E-mail:

**Referente à(s) Matrícula (s) do IPTU:** \_\_\_\_\_

**Solicito a V.Sa. inclusão de condomínio**

Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES**

**\*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

|  |                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1 - Requerimento do serviço;                                                                                                                                             |
|  | 2 – Registro Geral da Incorporação do empreendimento;                                                                                                                    |
|  | 3 – Certidão de Habite-se;                                                                                                                                               |
|  | 4 – Relação dos compradores e/ou promitentes compradores com respectivos RG, CPF e número do apartamento, bloco/torre, casa ou lote, endereço de correspondência com CEP |
|  | 5 – Projeto de Implantação do condomínio em meio digital (em formato dwg – autocad);                                                                                     |



|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | 6 – Fotos do empreendimento (fachada e blocos); |
|  | 7 – Memorial Descritivo;                        |
|  | 8 – CNPJ;                                       |
|  | 9 - Taxa de expediente – 10% da UFM.            |

**Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.**

**NOTIFICAÇÃO**

**Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias, contados a partir da formalização do processo, os documentos pendentes acima especificados, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.**

**DECLARAÇÃO**

***Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.***

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

**ATENÇÃO:** Para sua comodidade, pode ser efetuado o agendamento para formalização de processos e entrega de documentos pendentes (Disque: 156 ou no site [semefatende.manaus.am.gov.br](http://semefatende.manaus.am.gov.br), ou, se preferir, poderá formalizar o processo neste site.

**CONSULTA DO ANDAMENTO DO PROCESSO NO SITE:**

**[semefatende.manaus.am.gov.br](http://semefatende.manaus.am.gov.br) – Cidadão/Empresa/Autônomo – Consulta de processos – Processos Fazendários**