



REQUERIMENTO
PEDIDO DE REGULARIZAÇÃO DE TRIBUTOS RECOLHIDOS

DADOS DO REQUERENTE

Nome do Requerente:		
Documento de Identidade (RG):	CPF:	Telefone (s) Contato (s):
Endereço para correspondência:		
Bairro:	CEP:	
E-mail:		

ILMO. SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

Eu, _____ Matrícula de IPTU ou
Inscrição municipal nº _____, localizado à
Rua/Av.: _____
_____, neste ato representada por _____
RG/CPF _____ vem requerer à V.Sa. _____,
em razão de

DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES

***SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

	1 – Carteira de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;
	2 – Se procurador: procuração reconhecida em cartório, RG e CPF;
	3 – Guia DAM e comprovante de pagamento;
	4 – Se empresa: CNPJ e Contrato Social com a última alteração;
	5 – Taxa de expediente 10% da UFM - obrigatório

Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.

NOTIFICAÇÃO



Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias, contados a partir da formalização do processo, os documentos pendentes acima especificados, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.

Assinatura do Requerente