

**REQUERIMENTO**  
**RESTITUIÇÃO OU COMPENSAÇÃO**

**DADOS DO REQUERENTE**

Nome/ Razão Social do Requerente:		
Cadastro De IPTU:	Inscrição Mobiliária:	
Endereço:		
Número:	Complemento (conj. Cond.)	Bloco/Quadra/ Lote/ Apto :
Bairro:	CEP:	
E-mail:	Telefone (s) Contato (s):	

**TRIBUTOS DA SOLICITAÇÃO**

IPTU    ITBI    ALVARÁ    ISS ou ISSRF    Outros: \_\_\_\_\_

**MOTIVO**

PAGAMENTO INDEVIDO    DUPLICIDADE    PAGAMENTO A MAIOR

Outros: \_\_\_\_\_

**DESCRIÇÃO DO MOTIVO**


**DADOS BANCÁRIOS (APENAS EM CASO DE RESTITUIÇÃO)**

Banco (número e nome):	
Agência:	Conta:

**DECLARAÇÃO (CASO NÃO TENHA CONTA)**

Declaro, para os devidos fins que não possuo Conta corrente em nenhum estabelecimento bancário desta cidade de Manaus/AM.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente (Proprietário ou Representante)



**DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES**  
**\*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

1 - Requerimento do serviço;
2 - Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
3 - Se procurador: procuração reconhecida em cartório, RG e CPF;
4 - Comprovante de residência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);
5 – Documento(s) de arrecadação Municipal – DAM's, motivadores da duplicidade ou do recolhimento maior;
6 – <b>ITBI</b> : Declaração do Cartório de Notas de que não se completou o ato de compra do imóvel ou Declaração da Financeira de que a transição não foi efetivada por desistência das partes;
7 – <b>ITBI</b> : Guias originais do DAM motivadores da solicitação com a comprovação do pagamento;
8 - <b>ITBI</b> : Certidão Narrativa do Registro do Imóvel atualizada;
9 – <b>Se procurador</b> : procuração reconhecida em cartório, RG e CPF;
10 – <b>Se empresa</b> : CNPJ e Contrato Social com a última Alteração;
11 – Informar banco, agência e número da conta para o depósito do valor da restituição.
<b>12 – Taxa de Expediente – 10% da UFM - Obrigatório</b>

Obs.: Documentos necessários - **SOMENTE ORIGINAL**. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.

**NOTIFICAÇÃO**

Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de **10 (DEZ) dias**, contados a partir da formalização do processo, **os documentos pendentes acima especificados**, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

**DECLARAÇÃO**

***Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.***

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente