

COMO RESPONDER PENDÊNCIA

1 – Clicar em Solicitações de Serviços (ver seta)

2 – Informar LOGIN (CPF/CNPJ) e SENHA ou Certificado Digital

PREFEITURA DE MANAUS

SEMEF

PORTAL DE SERVIÇOS MANAUS ATENDE

CIDADÃO EMPRESA AUTÔNOMO CARTA DE SERVIÇO INÍCIO FALE CONOSCO

BUSQUE AQUI O SERVIÇO DESEJADO

SERVIÇOS AO CIDADÃO

IPTU Imposto Predial e Territorial Urbano

ITBI Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter-vivos

DAM Emissão de Guia de Pagamento

Certidões CND e Outras Certidões

NFSA Nota Fiscal de Serviço Avulsa

Legislação Tributária Municipal

Autorização Documentos Fiscais

REDE SIM AM

Acesso ao Sistema

Para formalizar um processo digital na SEMEF ou acompanhar as solicitações formalizadas, é necessário que você efetue seu cadastro. Para isto, utilize os campos abaixo:

JÁ SOU CADASTRADO

ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL

CPF/CNPJ

Senha [Esqueci a senha](#)

Código de Acesso

Entrar

ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

Conecte o seu Token e clique no botão entrar para iniciar suas solicitações de serviços.

Entrar

AINDA NÃO SOU CADASTRADO

CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL

CPF/CNPJ

Cadastrar

CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL

Conecte o seu Token, selecione o seu certificado e clique no botão cadastrar para iniciar o seu cadastro.

Cadastrar

Informações sobre como adquirir o certificado digital [Clique Aqui](#)

3 – Clicar em Solicitações Realizadas (ver seta)

Cidadão Empresa Autônomo

Solicitações de Serviços

Bem-vindo ao espaço virtual de solicitação de serviços da SEMEF. Aqui você poderá formalizar o seu processo digital para os diversos serviços e acompanhar o andamento dos processos.


Nova Solicitação

Cidadão Solicite um serviço, selecionando um dos grupos disponível para o cidadão.

Empresa Solicite um serviço, selecionando um dos grupos disponível para empresas.


Autônomo Solicite um serviço, selecionando um dos grupos disponível para profissionais autônomos.

Acompanhamento

Solicitações realizadas  Acompanhe o andamento de suas solicitações e responda suas pendências.

Arquivos para assinatura Acompanhe os arquivos que estão pendentes de assinatura.

4 – Verifique a Situação do Processo (Aguardando Resposta)

NÚMERO	ASSUNTO	SERVIÇO	DATA DE ABERTURA	MOVIMENTAÇÃO / SITUAÇÃO PENDÊNCIA
2020.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	AValiação de valor ITBI	10/11/2020 16:18:32	TRAMITANDO / SEM PENDÊNCIA
2020.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	AValiação de valor ITBI	19/06/2020 14:32:14	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2020.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	ITBI - AValiação de valor - LEI 2.567 - 2019	22/04/2020 13:33:19	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2020.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	ITBI - AValiação de valor - LEI 2.567 - 2019	08/04/2020 17:51:09	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2019.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	AValiação de valor ITBI	21/03/2019 09:35:10	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2019.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DA FISCALIZAÇÃO E PLANTÃO FISCAL	CANCELAMENTO DE NF-E (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)	26/02/2019 13:52:23	ARQUIVADO / AGUARDANDO RESPOSTA
2019.11209. [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DA FISCALIZAÇÃO E PLANTÃO FISCAL	CANCELAMENTO DE NF-E (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)	05/02/2019 10:30:46	ARQUIVADO / AGUARDANDO RESPOSTA 

5 – Clicar na setinha da palavra AÇÃO e selecionar PENDÊNCIA

NÚMERO	ASSUNTO	SERVIÇO	DATA DE ABERTURA	MOVIMENTAÇÃO / SITUAÇÃO PENDÊNCIA
2020.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	AVALIAÇÃO DE VALOR ITBI	10/11/2020 16:18:32	TRAMITANDO / SEM PENDÊNCIA
2020.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	AVALIAÇÃO DE VALOR ITBI	19/06/2020 14:32:14	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2020.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	ITBI - AVALIAÇÃO DE VALOR - LEI 2.567 - 2019	22/04/2020 13:33:19	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2020.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	ITBI - AVALIAÇÃO DE VALOR - LEI 2.567 - 2019	08/04/2020 17:51:09	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2019.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	AVALIAÇÃO DE VALOR ITBI	21/03/2019 09:35:10	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA
2019.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DA FISCALIZAÇÃO E PLANTÃO FISCAL	CANCELAMENTO DE NF-E (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)	26/02/2019 13:52:23	ARQUIVADO / AGUARDANDO RESPOSTA
2019.11209 [REDACTED] AÇÃO ALTERAR PENDÊNCIA	GERENCIAMENTO DA FISCALIZAÇÃO E PLANTÃO FISCAL	CANCELAMENTO DE NF-E (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)	05/02/2019 10:30:46	ARQUIVADO / AGUARDANDO RESPOSTA
2019.11209 [REDACTED] AÇÃO	GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE ITBI	NÃO INCIDÊNCIA ITBI	30/01/2019 17:08:19	ARQUIVADO / SEM PENDÊNCIA

6 – Após visualizar a Pendência. Clicar na setinha da palavra AÇÃO e selecionar RESPONDER

Listar Pendências

Processo: 2019.11209 [REDACTED] SITUAÇÃO
TODAS

AÇÃO	TIPO DE PENDÊNCIA	DATA DE CADASTRO	PRAZO DE RESPOSTA	DATA RESPOSTA	SITUAÇÃO
AÇÃO RESPONDER VISUALIZAR	Documental	25/02/2019 08:07	25/03/2019	-	Aguardando Resposta

7 – No campo RESPOSTA DA PENDÊNCIA digitar a informação e se for necessário, anexar arquivo. Clicar em SALVAR.

PROCESSO: 2019.11209. [REDACTED]	DATA DE ABERTURA 05/02/2019
CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA:(ASSUNTO DA SOLICITAÇÃO) 15.14.00.02 - CANCELAMENTO DE NF-E (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)	TIPO DOCUMENTAL FORMULÁRIO WEB EMPRESA
TIPO DE PENDÊNCIA: Documental	
DESCRIÇÃO DA PENDÊNCIA: SENHOR CONTRIBUINTE NÃO FOI POSTA A NOTA FISCAL CANCELADA	
PRAZO DE RESPOSTA: 25/03/2019	
RESPOSTA DA PENDÊNCIA:* <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	
ANEXO: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

8 – Após ter digitado a informação, clicar em ENVIAR RESPOSTA.

Listar Pendências					
Processo: 2019.11209. [REDACTED]					SITUAÇÃO TODAS
AÇÃO	TIPO DE PENDÊNCIA	DATA DE CADASTRO	PRAZO DE RESPOSTA	DATA RESPOSTA	SITUAÇÃO
AÇÃO	Documental	25/02/2019 08:07	25/03/2019	18/11/2020	RESPONDIDO E NÃO ENVIADO